



## BẢN ĐỒ NĂNG LỰC VỊ TRÍ CÔNG VIỆC

Mã số:  
Ngày phát hành:  
Lần chỉnh sửa, bổ sung:  
Số trang:

Vị trí công việc:

Chuyên viên Quản lý Chất lượng (QA Specialist) mảng tiếng Anh

Đơn vị: Phòng Chuyên môn

I. THÔNG TIN CHUNG	
<b>1. Quan hệ quản lý</b>	
a. Cấp trên trực tiếp: Giám đốc chuyên môn Tiếng Anh	
b. Cấp trên gián tiếp: Tổng giám đốc	
c. Cấp dưới trực tiếp: không	
<b>2. Quan hệ công việc</b>	
<b>2.1 Bên trong</b>	
Phòng ban trong Trung tâm: Phòng kinh doanh; Phòng HC-NS; Ban giám đốc, Phòng Chuyên môn	
Làm việc trực tiếp với giám đốc chuyên môn, đội ngũ trợ giảng và giáo viên	
<b>2.2 Bên ngoài</b>	
Phụ huynh, học sinh toàn bộ trung tâm	
<b>2.3 Tóm tắt vị trí</b>	
Chuyên viên Quản lý Chất lượng (QA Specialist) mảng tiếng Anh chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát, đánh giá và nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập các khóa tiếng Anh tại trung tâm. Vị trí này sẽ trực tiếp làm việc với đội ngũ giáo viên, phối hợp với quản lý học thuật và các phòng ban liên quan để đảm bảo mọi quy trình, tài liệu và hoạt động giảng dạy đều tuân thủ các tiêu chuẩn chất lượng của The Key, góp phần mang lại hiệu quả học tập tốt nhất cho học viên.	
II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC	
<b>1 Đảm bảo chất lượng giảng dạy:</b>	
Giám sát và duy trì chất lượng giảng dạy tiếng Anh của đội ngũ giáo viên theo các tiêu chuẩn học thuật của The Key.	
<b>2 Cải tiến quy trình:</b>	
Đề xuất và triển khai các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả các quy trình học thuật, từ biên soạn tài liệu đến đánh giá học viên.	
<b>3 Phát triển chuyên môn giáo viên:</b>	
Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên tiếng Anh, giúp họ nâng cao năng lực giảng dạy.	
<b>4 Nâng cao trải nghiệm học viên:</b>	
Góp phần tạo ra môi trường học tập tích cực, hiệu quả, đáp ứng và vượt kỳ vọng của học viên và phụ huynh.	
III. TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ PHẢI LÀM	
KẾT QUẢ ĐẦU RA	
<b>A. Giám sát và Đánh giá Chất lượng Giảng dạy</b>	
1. Trực tiếp dự giờ các lớp học tiếng Anh định kỳ và đột xuất, sử dụng các tiêu chí đánh giá chất lượng giảng dạy đã được chuẩn hóa.	Báo cáo dự giờ chi tiết cho từng giáo viên, bao gồm nhận xét, phân tích điểm mạnh, điểm yếu và đề xuất cải thiện cụ thể sau mỗi buổi dự giờ.
2. Cung cấp phản hồi mang tính xây dựng và hỗ trợ trực tiếp cho giáo viên dựa trên kết quả dự giờ và đánh giá. Hướng dẫn giáo viên điều chỉnh phương pháp để nâng cao hiệu quả.	Các buổi coaching/training 1-1 với giáo viên, có ghi nhận nội dung và kế hoạch hành động tiếp theo.
3. Tham gia vào quy trình đánh giá hiệu suất định kỳ của giáo viên tiếng Anh theo các tiêu chuẩn học thuật.	Báo cáo đánh giá hiệu suất giáo viên định kỳ, đóng góp vào việc phân loại và phát triển năng lực giáo viên.
<b>B. Kiểm soát và Cải tiến Tài liệu, Chương trình học</b>	
1. Thường xuyên rà soát, kiểm tra chất lượng và tính phù hợp của các tài liệu giảng dạy, giáo trình, bài tập và tài nguyên học tập tiếng Anh.	Báo cáo rà soát học liệu, phát hiện lỗi hoặc điểm cần cải thiện, đề xuất điều chỉnh.
2. Phối hợp với Giám đốc học thuật tiếng Anh để đề xuất các cải tiến về chương trình học, lộ trình giảng dạy và tài liệu để nâng cao hiệu quả và tính hấp dẫn.	Bản đề xuất cải tiến học liệu/chương trình, có phân tích và lý do thuyết phục, được gửi lên cấp quản lý.
3. Nghiên cứu và cập nhật các phương pháp giảng dạy, công nghệ giáo dục và xu hướng mới trong lĩnh vực tiếng Anh để áp dụng vào chương trình đào tạo.	Báo cáo nghiên cứu xu hướng và đề xuất ứng dụng, góp phần đổi mới phương pháp giảng dạy.
<b>C. Đào tạo và Phát triển chuyên môn Giáo viên</b>	
1. Tham gia xây dựng và trực tiếp tổ chức các buổi đào tạo nội bộ, sinh hoạt chuyên môn, workshop về phương pháp giảng dạy, kỹ năng quản lý lớp học, ứng dụng công nghệ cho đội ngũ giáo viên tiếng Anh.	Báo cáo kết quả các buổi đào tạo/workshop, có đánh giá hiệu quả và mức độ tiếp thu của giáo viên.
2. Hướng dẫn và hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên tiếng Anh mới, đảm bảo họ nhanh chóng hòa nhập và đạt được tiêu chuẩn giảng dạy.	Kế hoạch hỗ trợ giáo viên mới và báo cáo tiến độ, đảm bảo giáo viên mới đủ năng lực nhận lớp.
<b>D. Thu thập Phản hồi và Xử lý Vấn đề Học thuật</b>	
1. Tổ chức các cuộc khảo sát, phỏng vấn để thu thập phản hồi từ học viên, phụ huynh và giáo viên về chất lượng giảng dạy, chương trình học và trải nghiệm học tập.	Báo cáo tổng hợp phản hồi, phân tích nguyên nhân và đề xuất giải pháp.

2.	Tiếp nhận và hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến chất lượng học thuật, giảng dạy hoặc các khiếu nại của học viên/phụ huynh về nội dung chuyên môn.	Báo cáo xử lý vấn đề/khiếu nại học thuật, đảm bảo các vấn đề được giải quyết kịp thời và thỏa đáng.
<b>E. Các công việc khác</b>		
1.	Hoàn thành các công việc khác theo sự phân công của cấp trên, phù hợp với chức năng và nhiệm vụ của vị trí Quản lý chất lượng.	Danh sách công việc được giao và kết quả hoàn thành.
<b>IV. QUYỀN HẠN</b>		
<b>1. Quyền đánh giá và phản hồi:</b>		
	Quyền dự giờ và đánh giá độc lập chất lượng giảng dạy của giáo viên tiếng Anh.	
	Quyền đưa ra phản hồi và đề xuất cải thiện trực tiếp cho giáo viên sau khi dự giờ.	
<b>2. Quyền đề xuất cải tiến:</b>		
	Quyền đề xuất các phương pháp giảng dạy mới, thay đổi hoặc bổ sung học liệu tiếng Anh để nâng cao chất lượng.	
	Quyền đề xuất các chương trình đào tạo, sinh hoạt chuyên môn cho giáo viên.	
<b>3. Quyền truy cập thông tin:</b>		
	Quyền truy cập vào các tài liệu giảng dạy, giáo trình, dữ liệu học tập và hệ thống quản lý học viên để phục vụ công tác đánh giá chất lượng.	
<b>V. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC</b>		
<b>1. Thời gian làm việc (được nghỉ 1 buổi/ tuần):</b>		
	Thời gian làm việc linh hoạt, sẵn sàng làm việc ngoài giờ hành chính hoặc cuối tuần khi cần thiết để quản lý và giám sát các hoạt động của trung tâm, đặc biệt là vào các khung giờ có nhiều lớp học hoặc sự kiện.	
	Nghỉ 1 buổi/tuần, có thể không vào cuối tuần nếu cần thiết.	
	Ca sáng: 8h00-12h00 và 14h00 -18h00	
	Ca chiều tối: 14h00 - 22h00	
<b>2. Điều kiện môi trường làm việc</b>		
	Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, tập trung vào chất lượng và sự phát triển chuyên môn.	
	Làm việc trực tiếp tại trung tâm, phối hợp chặt chẽ với đội ngũ giáo viên, quản lý học thuật và các phòng ban liên quan.	
<b>3. Được trang bị</b>		
	Được trang bị đầy đủ các trang thiết bị cần thiết (máy tính, phần mềm chuyên dụng, tài liệu, không gian làm việc) để phục vụ công việc.	
	Cơ hội được đào tạo nâng cao chuyên môn về kiểm định chất lượng giáo dục và các phương pháp giảng dạy tiên tiến.	
<b>VI. TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ</b>		
<b>1. Yêu cầu cơ bản</b>		
<b>1.1 Trình độ đào tạo</b>		
	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tiếng Anh (Sư phạm Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh) hoặc các ngành liên quan.	
	Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ chuyên ngành liên quan hoặc các chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm/quản lý chất lượng giáo dục.	
<b>1.2 Tin học</b>		
	Thành thạo tin học văn phòng	
<b>1.3 Ngoại ngữ</b>		
	Tiếng Anh: Đạt trình độ IELTS 7.5 trở lên (hoặc tương đương các chứng chỉ quốc tế khác như TOEFL iBT 100+).	
	Có khả năng sử dụng tiếng Anh lưu loát trong giao tiếp, giảng dạy và làm việc.	
<b>1.4 Kinh nghiệm</b>		
	Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh tại các trung tâm ngoại ngữ hoặc trường học (đặc biệt là với đối tượng học sinh trung học).	
	Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm ở vị trí có liên quan đến quản lý chất lượng, điều phối học thuật hoặc đào tạo giáo viên.	
	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm biên soạn học liệu, đánh giá chất lượng hoặc đã từng làm Team Leader/Trưởng nhóm chuyên môn.	
<b>2. Yêu cầu năng lực chuyên môn</b>		
<b>2.1 Kiến thức</b>		
	Nắm vững kiến thức chuyên sâu về ngôn ngữ Anh (ngữ pháp, từ vựng, phát âm, văn hóa).	
	Hiểu biết sâu sắc về các phương pháp giảng dạy tiếng Anh hiện đại, các khung năng lực ngôn ngữ quốc tế (CEFR) và các kỳ thi chuẩn hóa (IELTS, TOEFL, TOEIC).	
	Có kiến thức về kiểm định chất lượng giáo dục, quy trình đánh giá và phản hồi hiệu quả.	
	Có kiến thức về tâm lý học lứa tuổi học sinh (Kids & Teens) để đánh giá sự phù hợp của phương pháp giảng dạy.	
<b>2.2 Kỹ năng</b>		
	Kỹ năng phân tích và đánh giá: Khả năng quan sát, phân tích các khía cạnh của buổi học và đưa ra nhận định chính xác.	
	Kỹ năng giao tiếp và phản hồi hiệu quả: Khả năng truyền đạt thông tin một cách rõ ràng, xây dựng và thuyết phục giáo viên.	
	Kỹ năng đào tạo và hướng dẫn: Khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng và hỗ trợ giáo viên nâng cao năng lực.	
	Kỹ năng giải quyết vấn đề: Xử lý các vấn đề liên quan đến chất lượng giảng dạy một cách khéo léo và hiệu quả.	
	Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm: Khả năng tự chủ trong công việc và phối hợp tốt với các phòng ban.	
	Kỹ năng sử dụng công nghệ trong giáo dục: Thành thạo các công cụ và nền tảng hỗ trợ đánh giá, đào tạo.	

<b>2.3</b>	<b>Thái độ</b>		
	Tỉ mỉ, cẩn trọng và có tính khách quan cao trong công việc.		
	Tích cực, chủ động và có tinh thần trách nhiệm cao.		
	Đam mê với việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển đội ngũ.		
	Tư duy cầu tiến, sẵn sàng học hỏi và thích nghi với môi trường thay đổi nhanh chóng.		
	Trung thực, chính trực và có đạo đức nghề nghiệp.		
	Thân thiện, cởi mở nhưng cũng kiên quyết khi cần thiết để duy trì tiêu chuẩn.		
<b>2.4</b>	<b>Khác:</b>		
	Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ giảng dạy quốc tế như CELTA, TESOL, TEFL.		
	Có khả năng biên soạn tài liệu, xây dựng quy trình là một lợi thế.		
<b>VI</b>	<b>MỨC LƯƠNG</b>		
<b>1.</b>	<b>Lương cơ bản</b>		
	<b>12.000.000 - 20.000.000/</b> Tháng, tùy thuộc vào thăng bậc lương		
	<b>Hưởng 80%</b> lương trong 3 tháng thử việc		
<b>2.</b>	<b>Lương hiệu suất/thưởng:</b>		
	Thưởng KPI dựa trên các chỉ số chất lượng (ví dụ: tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn, mức độ hài lòng của học viên về chất lượng giảng dạy).		
	Thưởng cuối năm, thưởng các ngày lễ, Tết, lương tháng 13 theo quy định và kết quả kinh doanh của The Key.		
<b>3</b>	<b>Chế độ phúc lợi khác:</b>		
	Tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật.		
	Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao chuyên môn về kiểm định chất lượng, nghiệp vụ sư phạm tiên tiến.		
	Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, chuyên nghiệp và cơ hội thăng tiến rõ ràng.		
	Các hoạt động teambuilding, dã ngoại hàng năm.		
	Ưu đãi học phí cho bản thân và người thân tại các trung tâm thuộc hệ thống The Key.		